

Zoom sur l'axe : Information/communication

Exemple de tableau de bord possible :

Nature et type d'information	Émetteur / Destinataire	Support Papier, numérique	Mode de diffusion Qui traite l'info pour la diffuser ?	Indicateurs possibles	Points forts	Points à améliorer
Pédagogique : cahier de textes	Enseignants / Élèves et parents d'élève	Numérique	Application accessible depuis le site du collège	Nombre de connexions au CTN, à défaut au site du collège. Pourcentage d'enseignants l'utilisant régulièrement. → Statistiques obtenues auprès du chef d'établissement ou du référent numérique si délégation.		
Administrative : calendrier des conseils de classes, réunions parents/profs, factures de cantine	Chef d'établissement / Enseignants, CPE, familles	Papier et numérique	Calendriers affichés en salle des profs et sur le site du collège par le référent numérique	Statistiques de consultation du site du collège.		
Pédagogique : communication des activités du prof doc						
Pédagogique : projets menés par les enseignants						

Données à collecter : document du principe de dialogue avec les familles (voté en CA), statistiques d'utilisation du site de l'établissement, de l'ENT, existence de panneaux d'affichage dont l'utilisation est définie (Par qui ? Pour qui ? Pour afficher quoi?)...

A faire... Réfléchir à la communication du CDI en direction des enseignants (veille pédagogique...) et des élèves (animations du CDI, informations culturelles) : quel support, quelle complémentarité des modes de diffusion (site de l'établissement, ENT, Portail de l'OPAC, Twitter, Facebook etc...).

Objectif : Définir la politique de communication de l'établissement. Côté émetteur : qui traite l'information, qui la transmet, à qui et comment (support, mode de diffusion et lieu) ? Quel besoin de communication (sur quoi, pourquoi) ? Côté récepteur : Où trouver chaque type d'information, période de transmission, quel besoin d'information ?

Mise en pratique : Analyser la politique de communication du CDI

L'organisation de la communication par le professeur documentaliste pour rendre compte de ses missions n'est qu'un élément de la politique de communication et d'information de l'établissement. En aucun cas, cet axe ne pourrait se réduire à l'analyse de ce qui concerne le CDI. Toutefois, le recueil de données est plus aisé si on se limite à ce seul élément.

Travail facultatif attendu par mail au plus tard pour le mardi 27/02/18 à 12h. L'objectif est de vérifier votre compréhension du choix des indicateurs, de l'analyse des points forts et points à améliorer avant la réalisation de l'écrit d'évaluation de ce module et de la soutenance orale du 26/04/2018.

Éléments à présenter et à analyser :

1 – Communication sur le fonctionnement du CDI et les activités culturelles/animations organisées par le professeur documentaliste : sous quelle forme/support/lieu de communication, quelle périodicité ? Informations sur les acquisitions, les horaires d'ouverture, les ateliers etc... Distinguer la communication à destination des enseignants/personnels de l'établissement, celle à destination du chef d'établissement, celle à destination des élèves et enfin celle à destination des parents d'élèves.

2 – Communication sur les activités pédagogiques menées par le professeur documentaliste : détailler s'il s'agit d'outil pour mettre en place un partenariat avec un collègue, de supports pédagogiques pour enrichir les cours, de compte-rendus de projet pédagogique etc... Distinguer la communication à destination des enseignants/personnels de l'établissement, celle à destination du chef d'établissement, celle à destination des élèves et enfin celle à destination des parents d'élèves.

3 – Communication de la veille. Distinguer (si pertinent) la communication à destination des enseignants/personnels de l'établissement, celle à destination du chef d'établissement, celle à destination des élèves et enfin celle à destination des parents d'élèves.

Indicateurs possibles :

Résultats d'une courte enquête de perception de cette communication auprès des différentes catégories d'usagers.

Nombre de connexions à Esidoc s'il est un outil utilisé, nombre de connexions sur la rubrique CDI du site de l'établissement ou de l'ENT.

Proposez une analyse des points forts et points à améliorer.

La présentation des résultats de cette analyse est libre, elle peut s'appuyer sur la forme du tableau de bord donné en exemple.

Il est indispensable de réfléchir à un ou plusieurs indicateurs précis pour étayer votre analyse et à présenter l'usage que vous en feriez, même si vous n'avez pas pu recueillir les données chiffrées. Vous pouvez joindre un exemple d'enquête que vous mèneriez dans cette optique.

Document à renvoyer à maelle.charpentier@ac-limoges.fr pour le 27/02/18 à 12h.